

DECLARATIA DIRECTORULUI GENERAL PRIVIND POLITICA REFERITOARE LA RESPONSABILITATEA SOCIALA

Responsabilitatea sociala si conditiile de munca sunt strans legate de strategia de dezvoltare a organizatiei. Managementul la cel mai inalt nivel a implementat si mentine politica referitoare la responsabilitate sociala, conform standardului SA 8000, bazat pe drepturile internationale ale omului si legislatia nationala in domeniul muncii, care sa protejeze si sa creasca importanta intregului personal aflat in domeniul de control si influenta a organizatiei, incluzand atat personalul propriu, angajat de societate, cat si pe cel al furnizorilor/subcontractantilor si subfurnizorilor.

Pentru imbunatatirea continua a performantelor organizatiei ne angajam sa ne conformam tuturor cerintelor standardului SA 8000:

Munca prestata de copii

- nu se va utiliza munca copiilor si nici nu se va incuraja folosirea muncii prestate de catre copii;
- in situatiile in care sunt identificati copii care lucreaza, se va oferi sprijin adecvat, financiar si de alta natura, pentru a permite acestora sa frecventeze si sa ramana la scoala, pana la implinirea varstei de 15 ani;
- lucatorii tineri cu varsta cuprinsa intre 15 si 18 ani care frecventeaza invatamantul obligatoriu, pot munci numai in afara orelor de scoala. Durata scolii, lucrului, transportului, nu trebuie sa depaseasca 10 ore zilnic si tinerii lucratori nu vor lucra mai mult de 8 ore zilnic, nu vor munci noaptea, nu vor efectua ore suplimentare si nu vor desfasura activitati care sunt periculoase pentru securitatea si sanatatea lor.

Munca fortata si obligatorie

- nu se va utiliza munca fortata si obligatorie si nu se va sprijini sustinerea acestui tip de munca;
- nu se vor solicita depozite sau documente de identitate in momentul inceperii raportului de munca
- nu se vor efectua retineri din salariul, beneficiile, proprietatea sau documentele personalului, pentru a-l forta sa lucreze pentru companie;
- personalul organizatiei are dreptul de a parasii locul de munca la terminarea zilei standard de lucru;
- se va permite rezilierea contractului de catre angajat, cu conditia efectuarii perioadei de preaviz;
- compania nu trebuie sa se angajeze sau sa sprijine traficul de fiinte umane.

Sanatate si securitate

- se vor asigura locuri de munca si medii de munca sigure si sanatoase;
- se vor stabili masuri pentru prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale, tinand cont de pericolele si riscurile identificate;
- se va instrui periodic personalul cu privire la sanatatea si securitatea in munca;
- in situatia in care au avut loc accidente, se vor mentine inregistrările aferente acestora;
- se vor asigura echipamente de protectie individuala si se vor lua masuri de prim ajutor; aceste costuri vor fi suportate de organizatie;
- compania va asigura accesul la grupuri sanitare curate, accesul la apa potabila si, unde este cazul utilitati pentru pastrarea hranei;

- facilitatile de cazare trebuie sa asigure siguranta si protectia si sa indeplineasca conditiile de curatenie si igiena adecvate;
- personalul trebuie sa aiba dreptul de a se sustrage oricarui pericol serios iminent, fara sa se obtina permisiunea din partea organizatiei.

Libertatea de asociere si dreptul la negociere colectiva

- se va respecta dreptul angajatilor de a se asocia in orice forma de organizare legala si dreptul acestora de a negocia prin intermediul reprezentantilor pe care i-au ales;
- reprezentantii lucratorilor nu vor fi supusi nici unei discriminari.

Discriminare

- societatea nu se angajeaza in a discrimina la angajare, remunerare, accesul la instruire, promovare incetarea raportului de munca sau pensionare pe criterii de rasa, nationalitate, casta, nastere, religie dizabilitati, sex, orientare sexuala, responsabilitati familiale, stare civila, afiliere la sindicat, opinii politice, varsta sau orice alta conditie care ar putea genera discriminare.

Practici disciplinare

- toti angajatii sunt tratati cu demnitate si respect;
- nu sunt tolerate pedepsele corporale, presiuni mentale, fizice sau verbale sau orice forma de tratament aspru sau inuman;
- sanctiunile disciplinare in cazul savarsirii unor abateri disciplinare de catre salariati sunt stabilite in regulamentul intern / contractul colectiv de munca.

Timpul de munca

- programul de lucru saptamanal este de 40 de ore;
- orele suplimentare vor fi in conformitate cu prevederile legislative;
- orele suplimentare trebuie sa fie voluntare;
- repausul saptamanal se acorda in doua zile consecutive.

Remunerarea

- salariul in bani este dreptul fiecarui salariat ca si contraprestatie a muncii depuse;
- se vor asigura salarii care satisfac cerintele legale si standardele industriale specifice si care sunt suficiente pentru a satisface nevoile minime de trai ale angajatilor si familiilor acestora;
- nu se vor efectua retineri din veniturile salariatilor din motive disciplinare decat daca acestea sunt permise de legislatia in vigoare si au fost stabilite in urma negocierii colective;
- orele suplimentare vor fi platite cu un procent majorat in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare.

Politica

- Directorul General a stabilit politica in domeniul responsabilitatii sociale si al conditiilor de munca aceasta este inteleasa de intrgul personal;
- s-a stabilit o echipa de performanta sociala, care a intreprins evaluari de risc, monitorizeaza activitatile din cadrul locurilor de munca; urnizeaza informatii
- exista o procedura scrisa privind sesizarile din partea personalului si partilor interesate; nu se aplica masuri disciplinare, concedieri sau alte forme de discriminare fata de personalul sau partile interesate care furnizeaza informatii despre conformarea cu SA 8000, sau care fac reclamatii referitoare la locul de munca;
- organizatia coopereaza cu auditorii de terta parte pentru certificarea conformitatii cu cerintele standardului SA 8000 si asigura implicarea partilor interesate pentru atingerea conformitatii sustenabile cu acest standard;
- se mentin inregistrari privind actiunile corective si preventive si rezultatul implementarii;
- se mentin inregistrari privind instruirea personalului si eficacitatea instruirii.

Managementul furnizorilor si contractantilor

Organizatia face efortul necesar pentru ca furnizorii / subcontractantii sai, agentiile de recrutare si leasing de personal si subfurnizorii sa se conformeze standardului SA 8000.

Organizatia mentine inregistrari privind:

- comunicarea eficace a cerintelor standardului SA 8000 catre managementul la cel mai inalt nivel a furnizorilor / subcontractantilor sai, agentiilor de recrutare si leasing de personal si subfurnizorilor;
- evaluarea si tratarea riscurilor semnificative de neconformare a furnizorilor / subcontractantilor agentiilor de recrutare si leasing de personal si subfurnizorilor;
- monitorizarea si urmarirea performantei furnizorilor / subcontractantilor, agentiilor de recrutare si leasing de personal si subfurnizorilor, pentru a asigura ca riscurile semnificative sunt luate in mod eficace in considerare.

In calitate de Director General, ma angajez sa asigur resursele necesare pentru mentinerea si imbunatatirea continua a Managementului de Responsabilitate Sociala.

Datele de contact ale IQNet Ltd / Social Accountability SAAS:

IQNet Ltd

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Social Accountability (SAAS):

e-mail: saas@saasaccreditation.org

15.01.2018

Director General
Ing. Ion Stan

